



Verbale della riunione del Direttivo del 15 settembre 2004

Il giorno 15 settembre 2004 alle ore 18:30, in via Enna 1 (Catania), si è riunito il direttivo dell'Associazione Studentesca degli Informatici Catanesi.

Tutti i componenti del direttivo risultano presenti, presiede la riunione il signor Bonfiglio Vincenzo, verbalizza in qualità di segretario la sig.na L'Episcopo Malvina.

Il presidente, dopo aver constatato che la riunione è stata regolarmente convocata e che sono presenti 5 componenti su 5, sicché l'assemblea può validamente deliberare dichiara aperta la seduta. L'ordine del Giorno è il seguente:

1. Elezioni cariche interne al Direttivo.
2. Stesura dei bilanci (consuntivo e preventivo).
3. Nomina socio Onorario.
4. Proposta socio benemerito.
5. Elaborazione Tessere Sociali e modulo d'iscrizione.
6. Ratifica delle decisioni passate.
7. Stesura del regolamento interno.
8. Stesura della lettera di presentazione.
9. Creazione dell'ASIC CARD.
10. Organizzazione conferenza di presentazione ed ASIC DAY.
11. Riorganizzazione del B@rrito e del sito Web.
12. Cineforum.
13. Richiesta di delega all'assemblea per la gestione progetti.
14. Analisi dei progetti presentati.
15. Quote associative.
16. Stesura ordine del giorno per la prossima assemblea.

1. Elezioni cariche interne al Direttivo.

Dovendo coprire le cariche di: segretario, tesoriere ed addetto alle pubbliche relazioni, si procede ad una breve discussione al fine di poter decidere in modo unanime tra i componenti il direttivo gli incarichi da assegnare, dopo aver raggiunto un accordo ed aver votato in modo unanime ogni singola carica da coprire si ha: Coppola come tesoriere, Messina come addetto alle pubbliche relazioni e L'Episcopo come segretario. Tali nomine saranno palesate ai soci nella prima assemblea utile.

2. Stesura dei bilanci (consuntivo e preventivo).

Come primo incarico, dopo aver ricevuto la nomina, il tesoriere, unitamente ai revisori dei conti si impegna a redigere i bilanci, consuntivo per l'anno 2004 e preventivo per l'anno 2005, in tempo utili per essere presentati all'Assemblea per l'approvazione, che si dovrà avere entro il mese corrente.

3. Nomina socio Onorario.

Dopo aver riletto attentamente lo Statuto (art. 6 comma b) ed aver interpellato in modo informale un membro del Collegio dei Probiviri, viene ratificata, senza alcun diritto di revoca (in quanto sancita

nello statuto) la nomina del Prof. Giovanni Gallo a socio Onorario in quanto attuale Presidente del Corso di Laurea in Informatica, si procederà a breve ad informare il suddetto chiedendogli se ha intenzione di accettare la nomina, in caso affermativo verrà consegnata una sorta di attestazione durante la conferenza di presentazione dell'Associazione.

4. Proposta socio benemerito.

A tale proposito viene “riesumata” una vecchia decisione presa dall'Assemblea, in tempi precedenti la registrazione dell'Associazione, in data 15 marzo 2004 che di seguito riportiamo:

“Ricollegando al punto tre viene illustrata la proposta di includere, dopo aver registrato l'Associazione, Il Dipartimento di Matematica ed Informatica come socio benemerito, al fine di poter garantire all'Associazione l'uso, previa richiesta, dei locali dello stesso. Tale proposta viene accolta unanimemente da tutti i partecipanti, previo parere favorevole da parte del Dipartimento.”

Nell'ottica del recepimento delle decisioni prese in passato, si assume questa decisione chiedendo prima un parere all'ente interessato, e qualora tale parere fosse favorevole si porterà la proposta di nomina in assemblea, sottolineando che in un certo senso vi è già un parere favorevole della stessa su questo argomento. La proposta di nomina verrà illustrata all'attuale Direttore del Dipartimento, Prof. Ragusa, dal Vicepresidente con qualche altro membro del direttivo.

5. Elaborazione Tessere Sociali e modulo d'iscrizione.

La creazione delle tessere sociali viene affidata al presidente e quella del modulo d'iscrizione al Vicepresidente, ovviamente viene richiesta la presentazione a breve al direttivo per l'approvazione al fine di poterle presentare nella prima riunione utile all'Assemblea dei Soci.

6. Ratifica delle decisioni passate.

Il Presidente si fa carico della stesura di un documento che contenga tutte le decisioni, prese nel periodo precedente la registrazione, dall'Associazione, al fine di poter approvare tale documento nella prima riunione utile, previa comunicazione dello stesso in mailing-list a tutti i soci per far sì che tutti abbiano la possibilità di fare le opportune osservazioni, inoltre si farà presente durante l'assemblea che il documento conterrà solamente le decisioni prese dalla maggioranza, con relativi riferimenti ai verbali da cui sono estratti, e quindi l'approvazione dovrebbe essere una formalità in quanto l'assemblea si è già espressa su questi argomenti.

7. Stesura del regolamento interno.

Il Segretario si fa carico di conferire al Collegio dei Probiviri la stesura del regolamento interno, questa nomina viene data a tale organo in quanto è l'organo “giuridico” dell'associazione, ovviamente tale regolamento dovrebbe essere presentato, per l'approvazione dei soci, alla prima assemblea utile, quindi si chiede una certa celerità nella stesura di tale prima bozza, che in seguito potrà essere migliorata ed ampliata, ma riteniamo che almeno una bozza di tale regolamento debba esserci al fine di meglio esplicitare, a chi non ha contribuito alla stesura dello Statuto, quanto inteso nello Statuto dell'Associazione.

8. Stesura della lettera di presentazione.

Tale incarico verrà svolto dall'Addetto alle pubbliche relazioni, che partendo da quanto pubblicato nella pagina iniziale del sito web dovrà creare una sorta di opuscolo che serva per presentare l'associazione nella sua interezza, tale lettera sarà principalmente indirizzata a chi vorrà sponsorizzare le attività ed i progetti dell'Associazione, ovviamente dopo la sua stesura verrà chiesta l'approvazione di tale lettera all'assemblea dei soci.

9. Creazione dell'ASIC CARD.

Viene illustrato l'idea di realizzare una sorta di ASIC CARD, che consenta ai possessori degli sconti nei posti convenzionati con l'Associazione, a tale proposito si pensa di realizzare una sorta di presentazione cartacea di tale iniziativa da sottoporre agli eventuali sponsor, si cercherà qualche socio che voglia portare avanti tale attività a nome dell'ASIC.

10. Organizzazione conferenza di presentazione ed ASIC DAY.

Per poter svolgere tali attività vengono istituiti due gruppi di lavoro, uno per la realizzazione della conferenza formato da: Bonfiglio, Coppola, Patanè. Il secondo gruppo per la realizzazione di una serie di attività legate all'associazione denominato ASIC DAY, di tale gruppo fa parte Messina, e tutti i soci che riterranno opportuno prestare il loro supporto, per quanto riguarda sia l'idea che l'organizzazione.

Inoltre viene presentata ed accolta in modo unanime l'idea di realizzare della magliette per tale conferenza ed esclusivamente per i soci fondatori, a tal fine si impegna il tesoriere ad informare il direttivo sui costi di tale iniziativa.

11. Riorganizzazione del B@rrito e del sito Web.

A tal proposito si riprende una decisione del precedente direttivo in modo da riorganizzare tali attività, che però vengono intese anche come servizi ai soci, nel seguente modo:

Ogni attività sarà organizzata da un coordinatore che potrà essere coadiuvato da altri coordinatori purché soci dell'associazione, tale coordinatore sarà l'unico responsabile dell'attività che gli viene assegnata e dovrà sempre rendere conto personalmente del suo operato e dell'operato di tutti i soci che collaborano con lui.

Per quanto riguarda il sito web il direttivo in modo unanime propone come coordinatore Micheli Mauro, che ha realizzato in modo impeccabile l'attuale sito web, ovviamente verranno anche presentate dal direttivo alcune modifiche da fare al sito che il coordinatore dovrà apportare.

Per quanto riguarda il B@rrito in direttivo in modo unanime propone come coordinatore Oliveto Peter, in quanto dopo una serie di vicissitudini che hanno portato al quasi boicottaggio del primo numero di tale giornale, è stato l'unica persona che in modo responsabile ha accettato di portare avanti tale attività.

Ovviamente la partecipazione a queste attività da parte degli altri soci è libera ed aperta, fermo restando che quando espresso dal direttivo a solo parere propositivo, e considerando che qualora venisse accolta dall'Assemblea la proposta del direttivo e il coordinatore accetti sarà l'unico responsabile formale di tale attività, rimane sempre la possibilità per qualunque socio di presentare una propria proposta di organizzazione delle attività sopracitate, in tal caso saranno tutte analizzate dall'Assemblea che sceglierà quella ritenuta maggiormente valida.

12. Cineforum.

Essendo stata la prima attività svolta dall'associazione il direttivo unanimemente ritiene che sia giusto che una tale attività continui, visto che nessuno dei soci a presentato un progetto in merito viene chiesto a Oliveto Peter di sviluppare e presentare tale progetto, dopo aver interpellato il diretto interessato che ha accettato, la scelta del direttivo ricade su Oliveto semplicemente perché, a dir comune ed a parere personale dei membri del direttivo, è un esperto di cinema, quindi riteniamo che nessuno meglio di lui possa organizzare tale attività.

Attività che ha sancito la nascita dell'Associazione e che riteniamo giusto che si perpetui negli anni offrendo un sorta di continuità ideologica. Ovviamente tale progetto sarà, come tutti i progetti, presentato all'assemblea dei soci per l'approvazione.

13. Richiesta di delega all'assemblea per la gestione progetti.

Al fine di snellire l'iter che permette l'effettiva realizzazione e messa in atto di un progetto il direttivo chiederà, durante la prima riunione utile, la delega per l'approvazione dei progetti, anche perché tale delega viene, in senso lato, sancita nel documento che illustra l'iter che un progetto deve seguire e che è

stato discusso nelle assemblee del 14 e 27 aprile 2004 e definitivamente approvato durante l'assemblea del 2 aprile 2004.

Inoltre si fa presente che il direttivo in caso di dubbio o di altri problemi chiederà sempre parere favorevole all'assemblea.

14. Analisi dei progetti presentati.

Viene presentato per l'analisi di fattibilità al direttivo da socio Longo un progetto inerente la creazione di un "gruppo di studi per le problematiche di accessibilità dei contenuti web", tale progetto viene analizzato in ogni dettaglio, ed in particolare modo vengono analizzate le richieste che vengono fatte all'Associazione.

Dall'analisi risulta che il progetto è ben strutturato ed esprime chiaramente quali sono gli intendimenti di chi scrive, inoltre definisce in modo esatto i tempi di svolgimento, per quando riguarda le richieste vengono solo espresse delle richieste logistiche che l'associazione può tranquillamente offrire.

In conclusione riteniamo che tale progetto possa rappresentare la punta di diamante delle attività dell'ASIC, quindi appoggiamo calorosamente questa iniziativa e porteremo alla prima assemblea utile la richiesta di approvazione di tale progetto. L'approvazione di tale progetto comporterà all'associazione solo la spesa relativa all'acquisto di uno spazio database.

15. Quote associative.

In modo unanime si decide di mantenere invariate le quote associative fissate per l'anno 2004 anche per l'anno 2005, tali quote risultano quindi essere: 20€ per i Soci Fondatori, 10€ per i Soci Ordinari e di 5€ per gli Aderenti.

16. Stesura ordine del giorno per la prossima assemblea.

Considerando che la convocazione per l'assemblea deve pervenire 10 giorni prima (art. 8) e per motivi legati all'approvazione dei bilanci deve svolgersi prima della fine del mese di settembre, viene fissata la data dell'assemblea che si svolgerà il 28 settembre presso il Dipartimento di Matematica ed Informatica alle ore 18:00, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione regolamento interno.
3. Approvazione bilancio preventivo.
4. Approvazione decisioni passate.
5. Approvazione lettera di presentazione.
6. Approvazione ASIC CARD.
7. Proposta Socio Benemerito.
8. Organizzazione "Spazio WEB" e B@rrito.
9. Approvazione attività di Stage
10. Presentazione Progetti.

Inoltre si riserva la possibilità di inserire o eliminare alcuni punti all'ordine del giorno qualora si presenti la necessità.

Alle ore 21:30 non avendo altro da deliberare si redige questo verbale e la seduta viene sciolta.

Il Segretario

Il Presidente